

傳播學院劇場道具借用申請單

一、借用須知

- (一) 欲借用傳院劇場道具間內無財產條之道具者，須在借用日七天前向傳院劇場提出申請，填寫此表並由傳院劇場助理審核借出資格。
- (二) 借用物品需在借出當日才可領取，並於七天之內歸還。歸還時，請將道具恢復借出時原樣。若有損毀，借用者須歸還一件相同物品，或賠償物品全額。
- (三) 借用時需支付押金 1000 元，遲還一天從扣 50 元，沒有上限。歸還時無任何毀損情形即退還押金 1000 元。
- (四) 借用當天以表單領取道具，由值班助理交付道具。
- (五) 所有道具僅能在劇場內使用。

二、借用資料

- (一) 借用單位：_____
- (二) 借用事由：_____
- (三) 負責人/系級/職稱：_____
- (四) 連絡方式：電話：_____
- (五) 信箱：_____
- (六) 彩排時間：年 月 日 時 至 年 月 日 時
- (七) 演出時間：年 月 日 時 至 年 月 日 時
- (八) 使用地點：_____
- (九) 預計借用日期：年 月 日 時
- (十) 預計歸還日期：年 月 日 時
- (十一) 借用品項：_____

三、簽核

- (一) 借用人簽名：_____ (日期：_____)
- (二) 借出經手人簽名：_____ (日期：_____)
- (三) 備註：_____

四、歸還

- (一) 借用人簽名：_____ (日期：_____)
- (二) 歸還經手人簽名：_____ (日期：_____)
- (三) 備註：_____