

## 演出協調會議

活動名稱				
借用單位				
會議時間	年	月	日	會議地點
活動負責人		電話		E-mail
負責助理		電話		E-mail
與會人				
其他				
第 次會議				
項目	內容	時間	所需人數	確認
進場 / 前台				
離場 / 前台				
舞監				
活動流程表				
舞台配置				
燈光配置				
音效配置				
Cue表				


會議記錄 / 其他

活動負責人：\_\_\_\_\_

劇場負責助理：\_\_\_\_\_